

Na podlagi 8. in 109. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo in 5/03) je Svet Krajevne skupnosti Podbočje, na svoji 7. seji, dne 28.11. 2005, sprejel

# **S T A T U T**

## **KRAJEVNE SKUPNOSTI**

### **PODBOČJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Krajevna skupnost Podbočje je kot ožji del občine skupnost krajanov, organiziranih na območju naslednjih naselij v občini Krško: Podbočje, Selo, Slivje, Žabjek v Podbočju, Stari grad v Podbočju, Malo Mraševo, Brod v Podbočju, Veliko Mraševo, Šutna, Dol, Hrastek, Premagovce, Brezovica v Podbočju, Brlog, Mladje, Gradnje, Prušna vas, Frluga, Brezje v Podbočju, Gradec, Planina v Podbočju, Dobrava ob Krki, Pristava ob Krki, Kalce Naklo.

V skladu z zakonom, statutom Občine Krško in tem statutom, zadovoljujejo krajan v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

##### 2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, s sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili krajan, s sredstvi, dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog s sredstvi, ustvarjenimi z lastno dejavnostjo in donacijami.

##### 3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi, s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

##### 4. člen

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik 26. junija in je posvečen krajevni politični spravi in enotnosti delovanja proti okupaciji. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim

krajanom priznanja; Znak KS Podbočje, Priznanje KS Podbočje, priznanje Častni krajan in Priznanje Mladi up.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis OBČINA KRŠKO, v sredini pa napis Krajevna skupnost Podbočje.

#### 5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil, določenih v statutu občine, samostojno ureja in opravlja svoje naloge in naloge, ki jih po predhodnem soglasju sveta krajevnne skupnosti s sklepom nanjo prenese občina, če za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupin potreb, se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi krajevnimi skupnostmi in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

## II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

Krajevna skupnost za zadovoljevanje potreb svojih krajanov opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut krajevnne skupnosti in druge splošne akte krajevnne skupnosti;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevnne skupnosti;
- daje mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;
- sodeluje pri sprejemanju strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda in daje mnenje pri sprejemanju teh aktov;
- daje mnenje o rabi prostora;
- daje mnenje o ukinitvi javnega dobra;
- daje mnenje in pogoje pri gradnji gostinskih in trgovskih in drugih lokalov;
- daje mnenje za postavitev kioskov;
- daje mnenje za gradnjo zidanic, vikendov in drugih pomožnih objektov v naravi;
- imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev članov sveta krajevnne skupnosti;
- ureja in vzdržuje javne poti II. reda ter izvaja zimsko službo na teh poteh;
- vzdržuje, ureja in gradi pokopališča in mrliške vežice;
- vzdržuje parke, zelenice in druge javne površine;
- sodeluje s službami socialnega varstva;
- sodeluje pri razvoju športa in rekreacije;
- sodeluje in aktivno deluje pri varstvu okolja in urejanju prostora;
- organizira in vodi javne prireditve (športne, kulturne ipd.);

- sodeluje z vsemi društvi in klubi pri raznih športnih, kulturnih in drugih prireditvah;
- sodeluje in predlaga gradnjo komunalnih objektov in naprav;
- spremlja in sodeluje na področju investicijskih vlaganj v objekte gospodarske infrastrukture v krajevni skupnosti;
- predlaga, organizira in vodi akcijo za uvedbo krajevnega samopriskvka v krajevni skupnosti;
- sodeluje z občinsko upravo na področju kulture, kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter namembnosti objektov v kraju;
- daje mnenje iz alinej 3, 4, 5, 6, 7 in 8 v tridesetih dneh;
- opravlja druge naloge, ki jih na krajevno skupnost prenese občinski svet, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje;
- opravlja druge naloge, v skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom.

### **III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI**

#### 8. člen

Organ odločanja v vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje 13 članov.

#### 9. člen

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa.

#### 10. člen

Krajevna skupnost ima tajnika, ki opravlja in organizira strokovno in administrativno delo v krajevni skupnosti ter pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej, usklajuje delo strokovnih služb pri opravljanju nalog in zadev za potrebe sveta krajevne skupnosti in njegovih delovnih teles in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsednik ali svet krajevne skupnosti.

Tajnika imenuje svet krajevne skupnosti.

Če je tajnik v krajevni skupnosti v delovnem razmerju, je potrebno spoštovati veljavno delovno zakonodajo za javne uslužbence.

Če tajnik opravlja delo pogodbeno, je potrebno upoštevati zakonodajo o javnih naročilih.

#### **1. Volitve v svet krajevne skupnosti**

#### 11. člen

Za volitve v svet krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo krajanje krajevne skupnosti - to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti - na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

#### 12. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve v svet krajevne skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet krajevne skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

#### 13. člen

Za volitve v svet krajevne skupnosti se določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopnost posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti.

V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

- V volilni enoti 1, ki obsega naselja Podbočje, Selo, Slivje, Žabjek v Podbočju, Stari grad v Podbočju se v svet krajevne skupnosti izvolijo 3 člani,
- V volilni enoti 2, ki obsega naselji Dobrava ob Krki, Pristava ob Krki se v svet krajevne skupnosti izvoli 1 člana,
- V volilni enoti 3, ki obsega naselja Šutna, Dol, Hrastek, Premagovce, Brlog se v svet krajevne skupnosti izvolita 2 člana,
- V volilni enoti 4, ki obsega naselje Veliko Mraševo se v svet krajevne skupnosti izvolita 2 člana,
- V volilni enoti 5, ki obsega naselji Malo Mraševo, Brod v Podbočju se v svet krajevne skupnosti izvolita 2 člana,
- V volilni enoti 6, ki obsega naselje Kalce Naklo se v svet krajevne skupnosti izvoli 1 člana.
- V volilni enoti 7, ki obsega naselja Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Gradec, Planina v Podbočju se v svet krajevne skupnosti izvoli 1 člana,
- V volilni enoti 8, ki obsega naselja Mladje, Gradnje, Prušna vas, Frluga se v svet krajevne skupnosti izvoli 1 člana.

#### 14. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

## **2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti**

### 15. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti;
- sprejema akte krajevne skupnosti;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti;
- predlaga, organizira in vodi akcijo za uvedbo krajevnega samoprispevka v krajevni skupnosti;
- daje mnenje v primeru spremembe kraja v krajevni skupnosti;
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo krajevnih skupnosti ter oblikuje stališča do teh vprašanj;
- v primerih, ki je tako določeno s statutom občine, daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese krajanov krajevne skupnosti;
- imenuje delovna telesa sveta krajevne skupnosti;
- voli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti;
- imenuje in razrešuje volilno komisijo krajevne skupnosti;
- imenuje tajnika krajevne skupnosti;
- sprejema posamezne odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganja s sredstvi krajevne skupnosti;
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov krajevne skupnosti;
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti krajevne skupnosti.

## **3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta krajevne skupnosti**

### 16. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po izvolitvi, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta krajevne skupnosti.

### 17. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta krajevne skupnosti, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije.

### 18. člen

Do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti, vodi prvo sejo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

#### 19. člen

Na prvi seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta na predlog članov sveta krajevne skupnosti predsednika sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli praviloma s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti. Če pri prvem glasovanju noben od kandidatov ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti na predlog članov sveta krajevne skupnosti.

#### 20. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta krajevne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta krajevne skupnosti.

#### 21. člen

Članom sveta krajevne skupnosti preneha mandat s pretekom časa, za katerega so bili izvoljeni. Predsedniku in podpredsedniku sveta preneha mandat po preteku enega leta oziroma z izvolitvijo novega in z prenehanjem mandata, za katerega je bil svet izvoljen. Volitve predsednika in podpredsednika potekajo po 2. in 3. odstavku 19. člena.

#### 22. člen

Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti oddana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta krajevne skupnosti in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije krajevne skupnosti.

#### 23. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki.

Svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave predsednika krajevne skupnosti opravi tudi volitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta krajevne skupnosti.

Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta, se najprej izvede postopek po 22. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti.

#### **4. Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti**

##### 24. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti krajevne skupnosti.

##### 25. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

##### 26. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti, delovnim telesom sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

##### 27. člen

Član sveta krajevne skupnosti lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o tem izvede razprava.

##### 28. člen

Kadar svet krajevne skupnosti obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta krajevne skupnosti takoj po seji sveta krajevne skupnosti posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovore nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku, določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta, lahko svet krajevne skupnosti skliče zbor krajanov krajevne skupnosti in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

## 29. člen

Posamezni član sveta krajevne skupnosti lahko zahteva sklic zbora krajanov za obravnavo vprašanja, ki je v pristojnosti krajevne skupnosti. Zahtevo obravnava svet krajevne skupnosti. O takšni pobudi odloči svet krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

## 5. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti

### 30. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti :

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta krajevne skupnosti ter za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti,
- podpisuje akte, pogodbe in sklepe, ki jih sprejme svet krajevne skupnosti,
- skrbi za izvrševanje finančnega načrta, v skladu z odločitvami sveta krajevne skupnosti,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom in drugimi krajevnimi skupnostmi v občini,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti,
- skrbi za izvajanje sprejetih odločitev sveta krajevne skupnosti.

### 31. člen

Podpredsednik sveta krajevne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

### 32. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzema naloge predsednika član sveta krajevne skupnosti, ki ga za to pooblasti svet na svoji seji z večino glasov članov sveta.

## 6. Seje sveta krajevne skupnosti

### 33. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

#### 34. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta krajevne skupnosti.

#### 35. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti.

Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu občine Krško in članom oziroma članicam občinskega sveta iz območja krajevne skupnosti Podbočje. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta krajevne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan in drugi predstavniki občine.

### **7. Strokovna opravila za potrebe krajevne skupnosti**

#### 36. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe krajevne skupnosti in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog krajevne skupnosti, opravlja tajnik krajevne skupnosti, v skladu s statutom krajevne skupnosti.

### **8. Zapisnik seje sveta krajevne skupnosti**

#### 37. člen

O delu na seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik krajevne skupnosti.

Zapisnik potrdi svet krajevne skupnosti na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik krajevne skupnosti in zapisnikar.

## **9. Delovna telesa sveta krajevnosti**

### 38. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, pripravo predlogov gradiv, razjasnitev določenih spornih vprašanj in opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj, lahko svet krajevnosti imenuje delovna telesa.

V sklepu o imenovanju delovnega telesa se določi njegova sestava in naloge. V vsako delovno telo se imenuje najmanj en član sveta krajevnosti, ki tudi vodi delo delovnega telesa.

## **10. Premoženje in financiranje krajevnosti**

### 39. člen

Premoženje krajevnosti sestavlja finančno in stvarno premoženje.

O pridobitvi in odtujitvi finančnega in stvarnega premoženja odloča svet krajevnosti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevnosti.

### 40. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov, iz sredstev, ki jih prispevajo krajanji in donatorji ter iz občinskega proračuna.

### 41. člen

Lastni viri prihodkov so:

- sredstva, zbrana s samoprispevki krajanov,
- sredstva, ki jih krajanji združujejo v krajevni skupnosti za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva, ustvarjena z lastno dejavnostjo krajevnosti.
- sredstva iz občinskega proračuna.

### 42. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom krajevnosti.

### 43. člen

Sredstva krajevnosti se smejo uporabiti le za namene, določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevnosti.

#### 44. člen

Osnutek finančnega načrta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti pred sprejetjem občinskega proračuna.

V 30. dneh po sprejetju občinskega proračuna svet krajevne skupnosti potrdi finančni načrt v skladu s potrjenimi sredstvi v proračunu občine in ga posreduje občini.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt krajevne skupnosti, sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto do 28.02.. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki in drugi prejemki ter predvideni in doseženi odhodki in drugi izdatki.

#### 45. člen

Finančno poslovanje krajevne skupnosti in knjigovodska evidenca krajevne skupnosti se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta krajevne skupnosti.

### **IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI**

#### 46. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- poslovnik krajevne skupnosti,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

#### 47. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo, delovanje krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organov krajevne skupnosti, sodelovanje krajanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja, pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

#### 48. člen

Za delo sveta krajevne skupnosti in delovnih teles se smiselno uporabljajo poslovniška določila, ki veljajo za delovanje občinskega sveta, razen če v tem statutu ni določeno drugače.

#### 49. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene porabe v krajevni skupnosti.

#### 50. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki in drugi prejemki ter predvideni in doseženi odhodki in drugi izdatki sredstev krajevne skupnosti.

#### 51. člen

S pravilnikom krajevna skupnost ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade krajevne skupnosti in druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

#### 52. člen

S sklepi svet krajevne skupnosti ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

### **V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA KRAJANOV**

#### 53. člen

Neposredna oblika odločanja krajanov v krajevni skupnosti je zbor krajanov in referendum o izvedbi samoprispevka.

#### 54. člen

Referendum o izvedbi samoprispevka se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

#### 55. člen

Zbor krajanov sestavljajo polnoletni krajan, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

Zbor krajanov skliče predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, na zahtevo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5 % volivcev v krajevni skupnosti.

Če predsednik sveta krajevne skupnosti zbora krajanov ne skliče v 30. dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja, ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

#### 56. člen

Krajani za zboru krajanov:

- razpravljajo o problematiki v krajevni skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta krajevne skupnosti,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v krajevni skupnosti,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja, pomembna za življenje in delo v krajevni skupnosti.

#### 57. člen

Zbor krajanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

### **VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 58. člen

Krajevna skupnost objavlja akte na oglasni deski ali na kakšen drug krajevno običajen način.

#### 59. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut krajevne skupnosti Podbočje, sprejet dne 21.04.1998.

#### 60. člen

Pred objavo tega statuta mora dati soglasje k njemu občinski svet občine Krško.

61. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi na oglasni deski krajevne skupnosti Podbočje.

Predsednik sveta krajevne skupnosti  
Podbočje  
Ivan Urbanč

VSEBINA:

**STATUT KRAJEVNE SKUPNOSTI PODBOČJE**

Stran:

I.	SPLOŠNE DOLOČBE .....	1
II.	NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI .....	2
III.	ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI .....	3
	1. Volitve sveta krajevne skupnosti .....	3
	2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti .....	5
	3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta krajevne skupnosti .....	5
	4. Pravice in dolžnosti sveta in mandat sveta krajevne skupnosti .....	7
	5. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti .....	8
	6. Seje sveta krajevne skupnosti .....	8
	7. Strokovna opravila za potrebe sveta krajevne skupnosti .....	9
	8. Zapisnik seje sveta krajevne skupnosti .....	9
	9. Delovna telesa sveta krajevne skupnosti .....	10
	10. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti .....	10
IV.	AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI .....	11
V.	NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA KRAJANOV .....	12
VI.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....	13



KRAJEVNA SKUPNOST  
PODBOČJE